

ENGENHEIRO CIVIL MARCOS R C FERREIRA / CREA-PR – 112890/D

E-mail: marcosrcferreira@yahoo.com.br

Telefone: (41) 9 9641-9714

PERFIL PROFISSIONAL

Entendo que quando falamos de empreendimentos que envolvem a contratação de serviços e obras de engenharia, é decisivo manter coerência entre o escopo proposto, os prazos acordados e os valores contratados.

Divergências entre estes elementos é garantia de prejuízos!

O que separa um ótimo resultado de um resultado indesejado é o modelo de gestão adotado. Atuando no desenvolvimento e implementação de um modelo estratégico de gestão de contratos, procuro auxiliar a **prevenir**, e sempre que necessário, a **superar**, possíveis **desequilíbrios** entre **escopo, prazos e valores** dos contratos que assessoro.

Desta forma, visio **diminuir riscos de prejuízos, e potencializar oportunidades de obtenção dos resultados planejados** (pelos quais tenho obstinação). Para isso, concentro dedicação no monitoramento das etapas de planejamento, execução e controle dos contratos em que atuo, sempre confrontando os dados coletados nas obras com as **condições de contratação**, modo pelo qual monitoro eventuais desvios de escopo. Conto com habilidade na elaboração e apresentação das informações, coletadas nas obras, por meio de relatórios que, além servirem de base para a avaliação do cumprimento do escopo, mostram os índices de desempenho que possibilitam o estabelecimento de projeções futuras (baseadas nas performances aferidas).

Além da atuação no Planejamento, Controle e Administração Contratual (conforme relatado acima), também tive experiência como engenheiro de produção no início da carreira, o que me habilita ainda melhor entendimento de como proceder com as atividades monitoramento de mudanças de escopo, assim como na **negociação de seus impactos**.

HISTÓRICO PROFISSIONAL RESUMIDO

10 anos de atuação como engenheiro. Experiências no Gerenciamento de Produção (obras residenciais verticais – PDG Realty, até 2011), e no Planejamento e Controle (obras industriais e de infraestrutura – GEL Engenharia, desde 2011), com foco na Gestão de Mudanças de Escopo, dando suporte à negociação dos impactos, de custos e prazos, decorrentes de alterações de escopo. Nesta área de atuação já se somam mais de 600 milhões de reais em negociações diretas e indiretas – administrativas, arbitrais e judiciais –, distribuídas em mais de 40 contratos públicos e privados, nos setores de saneamento básico, edificações, gasodutos, estradas e energia.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Formação: Engenheiro de Produção Civil (UTFPR, 2010). MBA em Gerenciamento Estratégico de Projetos (UP, 2012). Certificado para Atuação em Dispute Boards (DRBF, 2014). Competidor em eventos nacionais e internacionais de Arbitragem (CAMARB, 2015 a 2017 / 23rd Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot, 2016). Perito Judicial (TJ-PR, desde 2017). Membro do Comitê para o desenvolvimento dos Métodos Alternativos de Resolução de Conflitos do (SINDUSCON-PR, desde 2017). Integrante do Comitê de Jovens Arbitralistas (ARBITAC, desde 2018). Bacharel em Direito (UP, 2020).

Aprimoramento: Curso de Administração de Contratos de Engenharia e Construção (CE, 2012). Curso de Teoria Geral dos Contratos (FAE, 2012). Curso de Inglês com certificação IELTS 6.0 (UTS, 2008).

ENGENHEIRO CIVIL MARCOS R C FERREIRA / CREA-PR – 112890/D

DETALHAMENTO DE EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS, NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL

2011/2013 – **CONSÓRCIO PASSARELLI GEL REPAR**

Cargo: **ENGENHEIRO DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL**

Atuação: **Unidade de Tratamento de Despejos Industriais. Refinaria da Petrobras – Araucária – PR**

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Identificar oportunidades de otimizações contratuais (necessidades supervenientes);
- Negociar alterações de escopo contratual e seus impactos;
- Elaborar e apresentar propostas comerciais para negociações junto ao cliente.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES JUNTO À EQUIPE DE TRABALHO:

- Melhoria no processo de apresentação e negociação de propostas comerciais referentes às ampliações de escopo e demais reivindicações contratuais. Implantação de nova metodologia para coleta e registro de informações de campo, respaldando os processos de negociações;
- Participação em negociações junto ao cliente, a respeito de eventos alheios ao controle e responsabilidade da contratada, resultando na aprovação de 21 termos aditivos, referentes à alteração do escopo contratual, e seus impactos de prazo e custo;
- Valor inicial do contrato: **R\$ 393.922.925,39** (base 2008)-
- Valor acrescido ao contrato: **R\$ 83.960.170,37** (base 2008)-

Desde 2013 – **GOETZE LOBATO ENGENHARIA S/A** (www.gel-eng.com.br)

Cargo: **ENGENHEIRO DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL**

Atuação: **Suporte no gerenciamento de mudanças de escopo dos contratos (todo o portfólio) da empresa.**

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Dar suporte ao integral cumprimento das obrigações contratuais, visando a proteção dos direitos deles decorrentes. Na ocorrência de fatores alheios às responsabilidades contratuais e legais, tomar as providências no sentido resguardar a equação econômico-financeira pactuada;
- Analisar o andamento da execução dos contratos com foco na antecipação de pontos críticos que possam impactar os resultados esperados. Atuando na Administração Contratual em caráter preventivo, preferencialmente no sentido de evitar pendências, ou permitir que estas sejam resolvidas o mais rápido possível, mitigando o desgaste nas relações entre contratada e contratante;
- (Quando necessário) Propor soluções técnica e economicamente viáveis, elaborar e apresentar respectivas propostas comerciais, com foco na negociação e resolução de conflitos eventualmente presentes nos contratos.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES JUNTO À EQUIPE DE TRABALHO:

- Participação em negociações junto aos clientes, a respeito de eventos alheios ao controle e responsabilidade da contratada, resultando na aprovação de diversos termos aditivos em diferentes contratos, referentes à alteração do escopo contratual, e seus impactos de prazo e custo;
- Melhoria no processo de acultramento dos Gestores de Contratos no que se refere à leitura, interpretação e utilização dos documentos contratuais, tais como, editais, contratos e seus anexos, com foco na prevenção de conflitos.

ENGENHEIRO CIVIL MARCOS R C FERREIRA / CREA-PR – 112890/D

- Implantação de nova metodologia para coleta, registro e compartilhamento de informações em todo o portfólio da empresa, respaldando os processos de negociações de conflitos e viabilizando o oportuno envolvimento da diretoria da empresa nos assuntos mais relevantes.

DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATUAÇÕES EM UM DOS CONTRATOS DO PORTFÓLIO:

- **Característica do contrato:** Execução de aproximadamente 100 km acessos, e 230 plataformas e bases (50 mil m³ de concreto) para instalação aerogeradores (geração de 368 MW de potência elétrica instalada). Cliente privado.

ATUAÇÕES JUNTO À EQUIPE DE TRABALHO:

- Coleta e análise dos registros de eventos, alheios à responsabilidade da contratada, ocorridos durante a execução do contrato, e que afetaram seu desenvolvimento, estabelecendo o “*contract disruption*”.
- Elaboração de memórias de cálculo para verificação dos impactos das interferências de responsabilidade do cliente, assim como os respectivos esforços de recuperação de prazos empreendidos pela contratada.
- Valoração das alterações de quantidades e especificações dos serviços executados em decorrência de solicitações do cliente.
- Participação nas negociações diretas entre as partes, a respeito destes e outros conflitos.
- Valor inicial do contrato: **R\$ 184.677.897,35** (base 2012).
- Valor discutido em arbitragem: **R\$ 47.195.562,99** (base 2012).

Desde 2017 – **CONVERGE GESTÃO CONTRATUAL LTDA** (www.cvge.com.br)

Cargo: **SÓCIO FUNDADOR E ENGENHEIRO DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATUAL**

Atuação: **Consultoria para empreiteiras de obras no gerenciamento de mudanças de escopo de contratos.**

A proposta desta consultoria é dar suporte ao desenvolvimento das atividades de Administração Contratual, com foco na gestão de (mudanças de) escopo e, na consequente prevenção de conflitos (ou realização de ações para a superação de problemas), por meio da preparação para (e acompanhamento de) negociações administrativas, judiciais ou arbitrais.

Instruo a empresa (assessorada pela Converge) (i) a assegurar o integral cumprimento das obrigações contratuais visando a proteção dos direitos delas decorrentes, bem como para (ii) que mantenha foco na análise do andamento da execução dos contratos, antecipando os pontos críticos que possam impactar os resultados esperados, pois na ocorrência de fatores alheios às suas responsabilidades contratuais e legais, que a Converge possa auxiliar na definição de quais providências devem ser implementadas para resguardar a equação econômico-financeira pactuada.

Assim, quando necessário, a Converge assessora a elaboração de pleitos (e defesa de multas), tanto na (i) forma de elaboração, organização e apresentação de evidências/registros, como no (ii) desenvolvimento das memórias de cálculo, e também no (iii) conteúdo das minutas de cartas relativas à apresentação dos pleitos (atividades atreladas à melhor demonstração/comprovação, que influenciam na aceitação do mérito, das quantidades e dos valores, envolvidos nas questões em discussão).

Porém, mais do que tratar de pleitos, a atuação da Converge tem caráter preventivo, preferencialmente no sentido de evitar pendências, ou permitir que estas sejam resolvidas o mais rápido possível, mitigando os desgastes nas relações entre as partes contratantes.